

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЫЛЬДЖИНСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ВЛАДИМИРА НИКОЛАЕВИЧА
ЛЯШЕНКО»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
«1» сентября 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Мыльджинская ООШ»

Н.П. Белохвостова
Приказ №60.6 от 04.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Мыльджинская основная общеобразовательная школа имени Владимира Николаевича
Ляшенко»**

1.Общее

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля за объектом питания(далее-Комиссия) создается в МКОУ «Мыльджинская ООШ» (далее-школа) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля за объектом питания утверждается приказом директора школы, согласовывается с Управляющим советом.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, медицинские работники.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами школы.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1.Создание оптимальных условий для обеспечения обучающихся сбалансированным качественным питанием с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдение работниками столовой и обучающимися требований СанПин, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.5.. Осуществление контроля качества и срока годности продуктов питания в пищеблоке.

3. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- рационального использования платы за питание;

- организации приема пищи обучающимися, соблюдения порядка в столовой;

- соблюдения режима работы образовательного учреждения

17.09.24 11:08 (MSK) Сертификат 324769BB0BAD580D440BFF4B3D9E0119

"МЫЛЬДЖИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА НИКОЛАЕВИЧА ЛЯШЕНКО", Белохвостова Нина
Петровна, Директор

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю школы.

3.4. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации контроля питания обучающихся.

4. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю за питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- председатель комиссии по контролю за питанием;

- члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности, медицинские работники).

5. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи на текущего контроля, его сроки, подведение итогов и установление времени для устранения отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана(графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативных правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием осуществляется не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля педагогов и родителей на заседании управляющего совета.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учет качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, внешнего вида и опрятности обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль состояния мебели в обеденном зале, наличия в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль дежурства по столовой класса и педагогов.

6.5. Контроль своевременного и качественного ремонта технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.6. Контроль графика приема пищи обучающимися вовремя перемен, режима работы столовой и буфета.

6.7. Контроль списка обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься руководством к исполнению работниками пищеблока, администрацией, организующей питание.

6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. Документация комиссии по контролю за питанием

7.1. Комиссия ведет журнал по учету учащихся, состоящих на бесплатном питании.

7.2. Заседания комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3. Папка с протоколами заседания комиссии и тетрадь контроля организации питания хранятся у председателя комиссии.